應用學習

2026-28 年度; 2028 年香港中學文憑考試

項目	內容
1. 課程名稱	人工智能應用—商業數據
2. 課程提供機構	香港科技專上書院
3. 學習範疇/課程組別	商業、管理及法律/ 商業學
	尚未字
4. 教學語言	中文或英文
5. 學習成果	完成本課程後,學生應能:
	(i) 初步認識人工智能科技、商業數據分析和數據對商業的重
	要性;
	(ii) 制定一個結合人工智能工具和數據處理技巧的計劃,以編
	制有用的零售資料;
	(iii) 運用基礎數據分析技巧和人工智能工具,將數據轉化為有
	用的零售資料;
	(iv) 在數據分析情境中,展示溝通能力;
	(V) 初步認識數據處理、加工和報告的法律要求和專業操守;及
	(vi) 加深自我認識,探索升學及職業發展方向。

6. 課程圖 - 組織與結構

單元一 數據和資料 (15 小時)

- 1.1 數字、數據和資料的性質
- 1.2 數據和商業
- 1.3 數據和經濟增長
- 1.4 數據處理
- 1.5 法律要求和數據操守

單元二 數據應用(42 小時)

- 2.1 認識人工智能
- 2.2 人工智能與社交媒體
- 2.3 人工智能與零售
- → 2.4 人工智能與市場營銷
 - 2.5 人工智能與客戶服務

單元三 有用的零售資料 (63 小時)

- 3.1 零售數據來源
- 3.2 從數據產生資料
- 3.3 零售資料例子
- 3.4 未來趨勢
- 3.5 從業員分享
- 3.6 參觀營運商

單元四 專題研習 (60 小時)

- 4.1 目標
- 4.2 專題研習計劃和設計
- 4.3 數據收集和分析
- 4.4 報告

7. 情境

- 升學及職業發展路向資訊有助提升學生了解應用學習課程相關行業及發展機會。
- 應用學習課程在升學及就業的資歷認可,由個別院校及機構自行決定。成功完成應用學習課程的學生仍須 符合有關機構的入學或入職要求。

升學及職業發展路向

升學

例如:升讀與數據科學、數據分析、工商管理、會計、財務、營銷、管理、計算、資訊系統相關的 課程

職業發展

例如:商業數據分析員、業務支援主任(數據分析)、業務開發員/分析師、商業情報主任、業務 規劃和分析主任

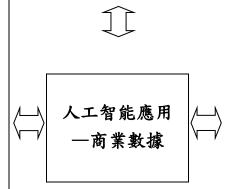
與核心科目及其他選修科目互相配合

提升及增益,例如:

透過應用商業概念(如商業數據 分析的角色、需要評估、商業數 據分析技巧),加強企業、會計與 財務概論科學習的廣度和深度

開拓空間,例如:

• 修讀歷史科的學生可透過學習商 業數據應用的知識擴闊視野



與應用學習其他學習範疇/ 課程的關係

例如:

商業、管理及法律

商業數據收集和分析的 知識與技巧可應用於商 業運作和市場推廣,以加 強了解目標市場

服務

款待服務和餐飲服務知 識可幫助設計數據收集 和分析計劃

本課程建基於學生在下列學習領域所獲得的基礎知識,例如:

- 中國語文教育及英國語文教育 溝通能力
- 數學教育 數據處理
- 科技教育 資訊處理及匯報
- 個人、社會及人文教育 人際技巧與社會責任

8. 學與教

本課程學與教活動的設計以學生為本,讓學生認識基礎理論和概念,從而培養他們的共通能力,並建立他們對人工智能和商業數據應用的就業期望。

學生在不同形式的活動有系統地認識不同的情境(例如:有關商業運作和數據分析的課堂、討論及工作坊)及體驗情境的複雜性以拓闊視野(例如:商業機構參觀和業界講座)。

學生從實踐中學習,在真實或模擬的工作環境中認識相關的要求,掌握基礎知識和技能,以便日後在相關的範疇內繼續升學(例如:透過討論、個案研習、實務工作坊、報告及匯報,讓學生學習數據和商業決策之間的關係,以及數據對企業可持續發展的重要性)。

學生有機會鞏固他們的學習,並表現出企業家精神與創新精神(例如:在自主商業專題研習中,學生應用數據分析、寫作和匯報技巧,研究真實的商業議題)。

9. 應用學習課程支柱

透過相關的情境,學生有不同的學習機會(舉例如下):

(i) 與職業相關的能力

- 識別數據分析的關鍵步驟,認識其對業務運作、發展和決策的重要性;
- 採用適當的技巧從可信和可靠的來源收集資料;
- 以適當方法來分析和評價資料;
- 以分析為依據制定決策;
- 以專業態度報告分析結果;及
- 遵守商業數據操守。

(ii) 基礎技能

- 撰寫數據分析報告和進行口頭匯報;
- 識別適當的量度和分析工具評估數據;及
- 使用資訊科技(包括人工智能工具和電腦軟件)收集、分析和匯報資料。

(iii) 思考能力

- 透過設計數據分析計劃,運用解難能力和決策技巧,達到預定目標;
- 在市場營銷和零售環境中,執行證據為本的決策;
- 識別可信的資料來源,並制定資料收集計劃;
- 運用正確的分析方法評估資料;
- 提出建議來改善企業營運;及
- 將所學的數據分析技能運用於企業營運以外的範疇。

(iv) 人際關係

- 因應時間和資源限制,建立專題研習時間表和分配小組成員的角色和職責;
- 與小組組員討論,以及在數據收集中與受訪者互動時,運用人際技巧;
- 透過小組形式完成小組數據分析任務,並作出集體的決策,展示協作技巧;
- 尊重並善用同伴的多樣性,以組建專題研習團隊;及
- 設定工作優先次序,以及有效地管理時間和資源,按時完成任務並實現目標。

(v) 價值觀和態度

- 在處理數據和報告結果時,保持誠實和正直;
- 遵守收集、處理和報告數據的法律要求和數據操守;
- 對個人和小組角色負責並承擔責任;及
- 在匯報時表現出自信與專業精神。